



müllerblaustein®
HOLZBAUWERKE

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin:

ASSISTENZ DER KAUFMÄNNISCHEN LEITUNG (m/w/d)

Holz ist unsere Passion. Als eines der größten Ingenieurholzbau-Unternehmen Deutschlands wollen wir zeigen, was wir können. Um unsere Herausforderungen perfekt zu meistern, freuen wir uns auf Ihr Know-how!

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Vertretung in der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung und Vertretung in der Personalleitung
- Fakturierung
- Erfassung und Archivierung der Eingangsrechnungen im Rechnungseingangsbuch
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Erfahrung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen und ERP-Systemen (z. B. Arriba Finanzen)
- Gutes Zahlenverständnis, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Leistungsgerechte, attraktive Vergütung bei flexiblen Arbeitszeiten (Teilzeit)
- Modernes und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen Unternehmen mit anspruchsvollen Bauprojekten
- Gestaltungsfreiraum und eigenverantwortliches Arbeiten
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Unterstützung durch ein freundliches und hochmotiviertes Team mit flachen Hierarchien

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Onlinebewerbung unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@muellerblaustein.de

